

**ΑΔΕΙΕΣ ΔΕΠ**

<b>ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΕΣ ΑΔΕΙΕΣ</b>			
<b>ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ</b>	<b>ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ</b>	<b>ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ</b>	<b>ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Άρθρο 27 παρ. 1 έως 4 του <a href="#">Ν. 4009/2011</a> όπως η παρ. 4 αντικαταστάθηκε με το άρθρο 28, παρ. 6 του <a href="#">Ν. 4386/2016</a></li><li>2. 80 παρ. 8 του <a href="#">Ν. 4009/2011</a></li><li>3. άρθρο 32 παρ. 2θ του <a href="#">Ν. 4452/2017</a></li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <a href="#">Αίτηση</a> ενδιαφερομένου προς Συνέλευση Τμήματος</li><li>2. Κατάθεση προτεινόμενου προγράμματος επιστημονικής δραστηριότητας</li><li>3. Διαβίβαση φακέλου στην Κοσμητεία</li><li>4. Εισήγηση Κοσμήτορα</li><li>5. Απόφαση Κοσμητείας μετά από την εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος, προκειμένου να διαβεβαιωθεί ότι δεν διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος (αναπλήρωση καθηκόντων).</li><li>6. Πράξη χορήγησης από τον Αναπλ. Πρυτάνεως</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Κάθε καθηγητής υπηρετεί στο ίδρυμα για τρία έτη μετά τη λήξη της επιστημονικής του άδειας, άλλως του καταλογίζονται οι αποδοχές που έλαβε κατά τη διάρκεια της άδειας αυτής.</li><li>2. Ο καθηγητής μετά τη λήξη της άδειας του υποβάλλει στον εκάστοτε Πρύτανη έκθεση σχετική με την υλοποίηση του προγράμματος που είχε προτείνει</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Προσαύξηση 80% (παρ. 3 του άρθρου 27 του <a href="#">Ν. 4009/11</a>), σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του υπ' αριθμ. <a href="#">2341/18727/7-7-2016</a> εγγράφου του Αναπληρωτή Πρυτάνεως Ακαδημαϊκών και Διεθνών Θεμάτων και της απόφασης που λήφθηκε στην υπ' αριθμ. 104/1-12-2016 συνεδρίαση της Συγκλήτου (Α.Π. εγγράφου 800/35844/8-12-2016).</li></ol>

**ΑΔΕΙΕΣ ΧΩΡΙΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ**

ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ	ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ
<p>1. Άρθρο 27 παρ. 5 &amp; 6 του <a href="#">Ν. 4009/2011</a> όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 39 παρ. 1 του <a href="#">Ν. 4186/2013</a></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">Αίτηση</a> ενδιαφερομένου προς Συνέλευση Τμήματος</li> <li>2. Διαβίβαση φακέλου προς Κοσμητεία</li> <li>3. Εισήγηση Κοσμήτορα</li> <li>4. Απόφαση Κοσμητείας μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος προκειμένου να διαβεβαιωθεί ότι δεν διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος (αναπλήρωση καθηκόντων).</li> <li>5. Πράξη χορήγησης από τον Αναπλ. Πρυτάνεως, κατόπιν ελέγχου νομιμότητας και σκοπιμότητας.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Κατά το διάστημα της άδειας άνευ αποδοχών το σύνολο των συνταξιοδοτικών, ασφαλιστικών και λοιπών εισφορών για τον καθηγητή καταβάλλονται από τον ίδιο.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ο συνολικός χρόνος δεν μπορεί να υπερβαίνει τα τρία έτη</li> <li>2. Οι Λέκτορες έχουν δικαίωμα άδειας άνευ αποδοχών. Στην περίπτωση όμως που δεν έχουν συμπληρώσει την τριετή πραγματική άσκηση καθηκόντων στην βαθμίδα του Λέκτορα (άρθρο 23 παρ. 1 του <a href="#">Ν. 4009/2011</a>) μετά την επάνοδό τους στο ΑΕΙ υποχρεούνται να παραμείνουν στο Ίδρυμα σε καθεστώς πλήρους απασχόλησης μέχρι τη συμπλήρωση τριών (3) ετών (Εγγρ. <a href="#">Φ.122.1/379/125148/Β2/11-1-2012</a> και <a href="#">Φ.122.1/746/105892/Β2/13-9-2012</a> του ΥΠΠΕΘ)</li> </ol>

ΠΑΡΑΛΛΗΛΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΣΕ ΞΕΝΑ Α.Ε.Ι.		
ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ (δεν υπάρχει νομοθετική διαδικασία αλλά η ΔΔΥ εγκρίνει τις αντίστοιχες άδειες ως ακολούθως)	ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ
1. Άρθρο 26 παρ. 3 του <a href="#">Ν. 4009/2011</a> 2. Η υπ' αριθμ. <a href="#">171/2015</a> Γνωμοδότηση του ΝΣΚ	3. <a href="#">Αίτηση</a> ενδιαφερομένου προς Συνέλευση Τμήματος (υπόδειγμα επισυνάπτεται) 4. Διαβίβαση φακέλου στην Κοσμητεία 5. Εισήγηση Κοσμήτορα 6. Απόφαση Κοσμητείας μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος προκειμένου να διαβεβαιωθεί ότι δεν διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος (αναπλήρωση καθηκόντων). 7. Πράξη χορήγησης από τον Αναπλ. Πρυτάνεως	1. <b>Διορισμός σε θέση Καθηγητή ΑΕΙ</b> της αλλοδαπής 2. Ο συνολικός χρόνος δεν μπορεί να υπερβαίνει τους έξι μήνες κατ' έτος (σύμφωνα με την υπ' αριθμ. <a href="#">171/2015</a> γνωμοδότηση του Ν.Σ.Κ. ως έτος νοείται το Ακαδημαϊκό Έτος). 3. Κατά το διάστημα της απασχόλησής τους στο ίδρυμα της αλλοδαπής δεν λαμβάνουν αμοιβή από το ίδρυμα της ημεδαπής.

ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΣΕ ΕΔΡΕΣ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ		
ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ
1. Άρθρο 39 παρ. 5 του <a href="#">Ν. 4186/2013</a>	1. <a href="#">Αίτηση</a> ενδιαφερομένου προς Συνέλευση Τμήματος 2. Διαβίβαση αίτησης και εισήγησης της Συνέλευσης στην Κοσμητεία 3. Εισήγηση Κοσμήτορα 4. Απόφαση Κοσμητείας 5. Πράξη χορήγησης από τον Αναπλ. Πρυτάνεως	- Ο συνολικός χρόνος αδειας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα τρία έτη.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΑΔΕΙΑ ΓΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΙΑΤΡΩΝ		
ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1. Άρθρο 1 παρ. 3 του <a href="#">Ν. 1579/1985</a> και άρθρο 20 παρ. 7 του <a href="#">Ν. 2519/1997</a>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">Αίτηση</a> ενδιαφερομένου προς Τμήμα</li> <li>2. Εισήγηση Συνέλευσης</li> <li>3. Έγκριση Κοσμητείας</li> <li>4. Πράξη χορήγησης.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Χορηγείται με πλήρεις αποδοχές για χρονικό διάστημα τόσο όσο απαιτείται για ολοκλήρωση ειδικότητας</li> <li>2. Στη θέση της ειδικότητας διορίζεται από το Υπουργείο Υγείας ως άμισθος υπεράριθμος</li> </ol>

ΑΔΕΙΑ ΓΙΑ ΚΑΤΟΧΥΡΩΣΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΕΥΡΕΣΙΤΕΧΝΙΑΣ			
ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ	ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ
1. Άρθρο 27 παρ. 7 του <a href="#">Ν. 4009/2011</a>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">Αίτηση</a> ενδιαφερομένου προς Συνέλευση</li> <li>2. Διαβίβαση της αίτησης και της εισήγησης της Συνέλευσης στην Κοσμητεία</li> <li>3. Εισήγηση Κοσμήτορα</li> <li>4. Απόφαση Κοσμητείας</li> <li>5. Πράξη χορήγησης.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Η αίτηση συνοδεύεται από το προτεινόμενο πρόγραμμα επιστημονικής δραστηριότητας. Ο καθηγητής μετά τη λήξη της άδειας του υποβάλλει στην Πρύτανη ή στον αρμόδιο Αναπληρωτή Πρυτάνεως έκθεση σχετική με την υλοποίηση του προγράμματος που είχε προτείνει</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Χορηγείται με πλήρεις αποδοχές</li> <li>2. <b>Ο Νόμος δεν καθορίζει την διάρκεια.</b></li> </ol>

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι αιτήσεις των αδειών πρέπει να γίνονται εγκαίρως προκειμένου να ολοκληρώνεται η διαδικασία και να εκδίδεται η τελική Πράξη χορήγησης νωρίτερα από την ημερομηνία έναρξης της άδειας.

Αρμόδια : Ασημίνα Υφαντή  
 Email: [asiminayfanti@upatras.gr](mailto:asiminayfanti@upatras.gr)  
 Τηλέφωνο: 2610 969080