

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ Η/Υ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ  
(ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ)**

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ  
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΓΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ  
ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ-ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΝ**

Εγκρίθηκε από τη Γ.Σ. 87/3.11.2015

Νοέμβριος 2015

## 1. ΓΕΝΙΚΑ

Το κείμενο αυτό αφορά τη δυνατότητα χρήσης του ΕΗΥ του ΤΜΗΥ&Π για διεξαγωγή σεμιναρίων/δράσεων εκπαίδευσης, επιμόρφωσης, πιστοποίησης, και λοιπών συναφών δραστηριοτήτων (στο εξής «σεμιναρίων») και έχει ως σκοπό να θέσει το γενικό πλαίσιο των προϋποθέσεων χρήσης του, όπως επίσης και να αποτελέσει έναν γενικό οδηγό προς τυχόν ενδιαφερόμενους.

Το ΕΗΥ του ΤΜΗΥ&Π μπορεί να χρησιμοποιείται για διεξαγωγή σεμιναρίων κοινωφελούς και μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα (π.χ. σεμινάρια επιμόρφωσης εκπαιδευτικών λειτουργών, δράσεις πιστοποίησης, κλπ). Η Γ.Σ. του ΤΜΗΥ&Π έχει την ευθύνη της απόφασης για το αν ένα προτεινόμενο σεμινάριο ανταποκρίνεται στα παραπάνω χαρακτηριστικά καθώς και της έγκρισης διεξαγωγής του.

Ανάδοχος φορέας υλοποίησης των σεμιναρίων μπορεί να είναι είτε **ίδιος φορέας**, δηλ. το Πανεπιστήμιο Πατρών (ΠΠ) ή κάποιο τμήμα του, είτε **τρίτος** (προς το ΠΠ) **φορέας**, ο οποίος έχει την προέγκριση της Γ.Σ. του ΤΜΗΥ&Π.

Τα σεμινάρια υπόκεινται σε διαδικασία *προέγκρισης* και *τελικής έγκρισης*.

Η **προέγκριση** γίνεται από την Γ.Σ. ή, σε περίπτωση επείγουσών προθεσμιών, από τον Πρόεδρο του ΤΜΗΥ&Π, και αφορά κυρίως στον χαρακτήρα του σεμιναρίου, καθώς και στον φορέα υλοποίησης στην περίπτωση που αυτός δεν είναι το ΤΜΗΥ&Π. Αφού κάποιος ενδιαφερόμενος λάβει την προέγκριση για τη διεξαγωγή ενός σεμιναρίου, έρχεται σε επικοινωνία με τον διευθυντή του ΕΗΥ (στο εξής «διευθυντής του ΕΗΥ») για τις λεπτομέρειες διεξαγωγής και το κοστολόγιο χρήσης προκειμένου να δοθεί η τελική έγκριση διεξαγωγής του σεμιναρίου.

Η **τελική έγκριση** διεξαγωγής ενός σεμιναρίου υπόκειται στις παρακάτω γενικές αρχές.

- Τα σεμινάρια διεξάγονται με τρόπο που δεν παρεμποδίζει την εκπαιδευτική διαδικασία του ΤΜΗΥ&Π και την απρόσκοπτη πρόσβαση των φοιτητών στην υποδομή του ΕΗΥ μεταξύ των ωρών 9:00 και 18:00 κατά τις ημέρες λειτουργίας του ΕΗΥ.
- Κατά την κατάρτιση του προϋπολογισμού του σεμιναρίου, και πριν από την υποβολή του για χρηματοδότηση από κάποιο φορέα, θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη το κοστολόγιο χρήσης του ΕΗΥ (βλ. Ενότητα 2).

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος φορέας υλοποίησης του σεμιναρίου είναι ίδιος φορέας, τότε οι δαπάνες χρήσης του ΕΗΥ καθώς και οι αμοιβές προσωπικού θα γίνονται μέσω της Επιτροπής Ερευνών του ΠΠ και όπως προβλέπεται στο τεχνικό δελτίο του έργου.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος φορέας υλοποίησης του σεμιναρίου είναι κάποιος τρίτος προς το ΠΠ φορέας, τότε οι δαπάνες χρήσης χώρου και εξοπλισμού του ΕΗΥ καθώς και οι αμοιβές προσωπικού θα κατατίθενται σε ειδικό λογαριασμό του ΤΜΗΥ&Π στην Επιτροπή Ερευνών του ΠΠ. Η διαχείριση του ειδικού αυτού λογαριασμού θα γίνεται από το ΕΗΥ. Η Επιτροπή Ερευνών θα εκδίδει τα αναγκαία παραστατικά για τις δαπάνες του σεμιναρίου. Η Γ.Σ. του ΤΜΗΥ&Π ορίζει τριμελή επιτροπή (ένα μέλος από κάθε τομέα) για τον έλεγχο της διαχείρισης του παραπάνω ειδικού λογαριασμού.

Κάθε εξαίρεση, τόσο από τις παραπάνω γενικές αρχές όσο και από την κοστολόγηση χρήσης (Ενότητα 2), θα εξετάζεται κατά περίπτωση από την Γ.Σ. του ΤΜΗΥ&Π (αφού προηγουμένως έχει υπάρξει επικοινωνία μεταξύ του ενδιαφερόμενου και του διευθυντή του ΕΗΥ για εύρεση κοινά αποδεκτής λύσης η οποία θα προτείνεται στην Γ.Σ.).

Ο Διευθυντής του ΕΗΥ εισηγείται προς την Γ.Σ. του ΤΜΗΥ&Π την τελική (ή μη) έγκριση του σεμιναρίου.

## 2. ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ

Η χρήση του ΕΗΥ για τη διεξαγωγή σεμιναρίων περιλαμβάνει *κατ' ελάχιστον* κόστος χρήσης αίθουσας/εξοπλισμού. Υπάρχουν επίσης και οι δυνατότητες: (α) τεχνικής υποστήριξης χωρίς παρουσία τεχνικού, (β) τεχνικής υποστήριξης με παρουσία τεχνικού, (γ) γραμματειακής υποστήριξης, και (δ) χρήσης επιπλέον εξοπλισμού. Οι τιμές κοστολόγησης (οι οποίες συμπεριλαμβάνουν φόρους και κρατήσεις και υπόκεινται σε αναπροσαρμογές) έχουν ως εξής:

### Α. ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ ΑΙΘΟΥΣΑΣ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Αίθουσα	Παρεχόμενη Υπηρεσία	Χρόνος/ Ημέρα - Χρέωση/ Ημέρα
<b>Κεντρική Αίθουσα Υπολογιστικού Κέντρου (Θέσεις εργασίας 68) <sup>*(1)</sup></b>	Χρήση συστημάτων υπολογιστών με λειτουργικό σύστημα Windows/ LINUX/ Unix (συμπεριλαμβάνεται η δημιουργία και παροχή λογαριασμού/-ών στους κεντρικούς εξυπηρετητές Windows/ LINUX/ UNIX)	Μέχρι 4,5 ώρες/ ημέρα: 150 €/ ημέρα <sup>*(2)</sup>
		> 4,5 ώρες/ ημέρα 250 €/ ημέρα
<b>Αίθουσα Σεμιναρίων Υπολογιστικού Κέντρου (Θέσεις εργασίας 36)</b>	Χρήση συστημάτων υπολογιστών με λειτουργικό σύστημα Windows/ LINUX/ Unix (συμπεριλαμβάνεται η δημιουργία και παροχή λογαριασμού/-ών στους κεντρικούς εξυπηρετητές Windows/ LINUX/ UNIX)	Μέχρι 4,5 ώρες/ ημέρα: 100 €/ ημέρα
		> 4,5 ώρες/ ημέρα: 200 €/ ημέρα

### Β. ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ-ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Ώρες/ Μήνα	Τεχνική Υποστήριξη χωρίς Παρουσία Τεχνικού	Τεχνική Υποστήριξη με Παρουσία Τεχνικού	Γραμματειακή Υποστήριξη
1 - 19	200 €	240 €	100 €
20 - 39	340 €	490 €	170 €
40 - 54	490 €	730 €	240 €
55 - 80 <sup>*(3)</sup>	580 €	880 €	290 €

### Γ. ΧΡΗΣΗ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ/ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Είδος Εξοπλισμού	Χρέωση/ Ημέρα
Overhead projector	15 €
Data projector	30 €
Φορητός Υπολογιστής	30 €
SmartBoard	50 €
Προβολή/ Βιντεοπροβολή σε οθόνη plasma	50 €
Χρήση Κάμερας	50 €
Μαγνητοσκόπηση	50 €
Εκτυπωτές	50 €
Ασύρματο Δίκτυο Δεδομένων	20 €

\* (1) Εξαιρούνται οι θέσεις εργασίας του διαδρόμου στο πίσω μέρος της κεντρικής αίθουσας

\* (2) Μήνας = 20 εργάσιμες ημέρες

\* (3) Στην περίπτωση που οι ανάγκες χρήσης του ΕΗΥ υπερβαίνουν τις 80 ώρες το μήνα, θα πρέπει να γίνεται εκ των προτέρων συνεννόηση με το διευθυντή του ΕΗΥ