

Βασικές πληροφορίες για διπλωματικές εργασίες

Για κάθε διπλωματική εργασία υπάρχουν συγκεκριμένες προϋποθέσεις που αφορούν είτε δεξιότητες, είτε διαθεσιμότητα. Για παράδειγμα δεν μπορεί κάποιος να αναλάβει μια διπλωματική που απαιτεί σημαντική προγραμματιστική προσπάθεια αν έχει κενά στη γλώσσα προγραμματισμού που θα αναπτυχθεί, ούτε μπορεί κάποιος να αναλάβει μια εργαστηριακή διπλωματική εργασία αν δεν μπορεί να ανταποκριθεί στη φυσική παρουσία στα πειράματα.

Καλή επίδοση στα μαθήματα *“Τεχνολογία Λογισμικού”* και *“Εξασφάλιση Ποιότητας και Πρότυπα”* θα εκτιμηθεί θετικά. Ιδανικά η επιτυχή παρακολούθηση του μαθήματος *“Συγγραφή και Επεξεργασία Τεχνικών Κειμένων”* θα βοηθήσει, αλλά αφορά φοιτητές που είχαν τη δυνατότητα παρακολούθησής του (εντάχθηκε στο ΠΣ από το 3^ο έτος του 2016-2017).

Ακολουθούν μερικές βασικές οδηγίες για να διευκολύνουν την επιλογή σας για συνεργασία στην εκπόνηση διπλωματικής εργασίας.

Πριν την επιλογή θέματος

1. Η καλύτερη χρονική στιγμή για να αρχίσετε να σκέφτεστε και να προετοιμάζεστε για διπλωματική εργασία είναι η αρχή του 4^{ου} έτους. Αν σας ενδιαφέρουν οι επιστημονικές περιοχές που θεραπεύω μπορεί να αρχίσουμε να συζητάμε και να προετοιμάζουμε το έδαφος από τότε. Μια καλή διπλωματική εργασία μπορεί να χρειαστεί περισσότερο χρόνο για να σχεδιαστεί από να υλοποιηθεί.
2. Πριν ζητήσετε διπλωματική εργασία, ετοιμάστε ένα σύντομο κείμενο περιγραφής του στόχου σας από τη συγκεκριμένη διπλωματική. Χωρίς να ξεπεράσετε τη μία σελίδα, περιγράψτε γιατί σας ενδιαφέρει η συγκεκριμένη περιοχή και το συγκεκριμένο θέμα και πώς οι δεξιότητες που έχετε αποκτήσει κατά τις σπουδές σας θα σας βοηθήσουν να ανταποκριθείτε στις προκλήσεις της συγκεκριμένης διπλωματικής. Αν σας ενδιαφέρουν περισσότερα του ενός θέματος, προσπαθήστε να απαντήσετε στο ζητούμενο με ένα μόνο κείμενο. Θα κριθεί τόσο η ουσία του κειμένου όσο και η μορφή του.

Μετά την επιλογή θέματος

3. Η συνεργασία φοιτητή-καθηγητή σε μια διπλωματική εργασία είναι σχέση αμοιβαίας συνέπειας. Αν κάποιος παρουσιάζει πρόοδο σε τακτά χρονικά διαστήματα (θα ορίσουμε χρονοδιάγραμμα με την έναρξη κάθε θέματος) θα μπορεί να απολαμβάνει και ανάλογους χρόνους αντίδρασης από εμένα. Αν κάποιος εξαφανιστεί για ένα μεγάλο διάστημα και μετά αποφασίσει ότι *“τώρα βιάζομαι”*, είναι πιθανό να έχει περάσει σε low priority queue και να καθυστερήσει και η δική μου αντίδραση.
4. Μια από τις πρώτες αποφάσεις σας θα πρέπει να είναι η επιλογή πού θα συντάξετε το κείμενο της διπλωματικής σας (Word ή LaTeX) και ποιο εργαλείο διαχείρισης βιβλιογραφίας θα χρησιμοποιήσετε. Στο Τμήμα διατίθενται templates και για τις δύο επιλογές, ενώ υπάρχουν αρκετές επιλογές από δωρεάν εργαλεία διαχείρισης βιβλιογραφίας (προτείνω Zotero για Word και JabRef για LaTeX).
5. Αν και το πώς προχωράει κάποιος με τη διπλωματική του εργασία είναι προσωπικό θέμα, προτείνω ισχυρά την παράλληλη συγγραφή του κειμένου με την εκπόνηση της βασικής εργασίας (ανάπτυξη). Διπλωματικές που τελείωσαν την ανάπτυξη και μετά

ξεκίνησε η συγγραφή του κειμένου συνήθως καταλήγουν να έχουν κείμενο που αποτυγχάνει να περιγράψει με επιτυχία τη δουλειά που έγινε.